



Management des compétences, recrutement

Texte d'accroche : Le stage donne des clefs pour préparer, conduire et réussir un entretien de recrutement. Diagnostiquer et optimiser son processus de recrutement. Mettre en œuvre des stratégies. Utiliser les outils du développement personnel pour mieux cerner les motivations des candidats et leur adéquation au poste.

Mots clés : Diagnostique, stratégie, objectifs, définition de poste, sourcing, campagne de recrutement, entretien.

Durée totale de la formation (heures) : 14h

Organisation des séances (durée, horaires etc.) : 2 séances de 7h, de préférence en présentiel ou distanciel en fonction des conditions sanitaires.

Mode de formation : présentiel – distanciel - hybride

Nombre de participants : De 10 à 16 personnes

Niveau (fondamental, intermédiaire ou avancé) : Avancé

Programme détaillé :

Partie 1 : Optimiser les étapes de présélection

- Cerner les enjeux et le processus de recrutement
- Cadrer le besoin et définir le poste et le profil
- Mettre en place une stratégie de recherche de candidats
- Optimiser le tri de CV et les entretiens de présélection

Partie 2 : Conduire les entretiens de recrutement

- Structurer ses entretiens
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Objectiver ses décisions de recrutement
- Mettre en place le processus d'intégration

Partie 3 : Perfectionner ses techniques de recrutement

- Mieux se connaître en tant que recruteur
- Exceller dans la relation avec le candidat
- Être exigeant dans la recherche d'information
- Creuser les motivations du candidat



Méthode pédagogique :

- Connaissances théoriques et applications pratiques
- la mise en œuvre personnalisée des principes
- l'expérimentation
- des références

Langue de la formation : Français | Anglais