



Prévenir et gérer les conflits

Texte d'accroche : Cette formation vous permettra de comprendre le déroulement des conflits, d'acquérir les méthodes pour les prévenir, les gérer et surtout éviter de les aggraver. La différence entre la façon de gérer des conflits dans une entreprise ou dans une équipe de recherche sera traité en conclusion de la journée.

Mots clés : management, gestion des conflits

Durée totale de la formation (heures) : 7h

Organisation des séances (durée, horaires etc.) :

Mode de formation : présentiel de préférence, distanciel en fonction de la situation sanitaire

Nombre de participants : De 5 à 12 personnes

Niveau (fondamental, intermédiaire ou avancé) : Intermédiaire

Programme détaillé :

1. Créer de l'interaction, briser la glace et définir ensemble ce qu'est un conflit
2. Comprendre le déroulement d'un conflit
3. Gérer les tensions
4. Prévenir les conflits
5. Gérer un conflit ouvert
6. Terminer un conflit
7. Gérer l'après conflit
8. Arbitrer un conflit entre 2 personnes

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Cette formation permettra aux stagiaires d'acquérir les méthodes pour prévenir et gérer les conflits et surtout éviter de les aggraver. Ces compétences sont liées au Bloc 6 Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et Prospective.

Méthode pédagogique : Apports théoriques, méthodologies, mises en situations, retours d'expériences

Langue de la formation : Français