



Constituer et gérer efficacement sa biblio avec Zotero

Texte d'accroche : Vous en avez assez de perdre du temps à saisir vos références bibliographiques manuellement ou de copier/coller lorsque vous faites vos recherches bibliographiques? Alors cette formation est faite pour vous!

Mots clés : Recherche d'information, Gestion de l'information, Publication scientifique, Gestion bibliographique, Veille informationnelle.

Durée totale de la formation (heures) : 3h

Organisation des séances (durée, horaires etc.) : Module de 3h décliné en 4 sessions disciplinaires : Sciences et techniques | Santé - STAPS | Sciences juridiques et politiques | Economie - Gestion – Management.

Mode de formation : présentiel

Nombre de participants : De 5 à 20 personnes

Niveau (fondamental, intermédiaire ou avancé) : Fondamental

Programme détaillé :

- Présentation du logiciel de gestion bibliographique Zotero et de ses fonctionnalités avancées
- Utiliser Zotero pour gérer, citer et partager ses références bibliographiques en vue de la rédaction d'une thèse
- Créer et gérer une bibliothèque de références bibliographiques, à partir de ses recherches documentaires
- Générer et éditer une bibliographie et des notes de bas de page dans un logiciel de traitement de texte (Word, LibreOffice...).

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Gérer et enrichir sa documentation et ses références, individuellement ou de manière collaborative grâce à Zotero
- Enregistrer, conserver et organiser ses références bibliographiques (articles, livres, sites web, PDF...)
- Générer sa bibliographie dans un traitement de texte selon le style bibliographique souhaité
- Insérer des références dans des notes de bas de page

Méthode pédagogique :

- Travaux pratiques tout au long du module
- Adaptation de la formation aux thématiques, aux sujets de recherche et aux compétences initiales des doctorants

Langue de la formation : Français