



Le management d'une équipe en entreprise

Texte d'accroche : Cette formation vous permettra de connaître les clés pour le management d'une d'équipe dans la durée, d'appréhender les concepts fondamentaux d'un management moderne et respectueux (management bienveillant, écoute active, ...) et d'avoir un aperçu des outils essentiels de management (définir des objectifs, déléguer, prendre des décisions acceptées).

Mots clés : management, équipe de travail

Durée totale de la formation (heures) : 7h

Organisation des séances (durée, horaires etc.) : 1 journée de formation

Mode de formation : présentiel de préférence, distanciel en fonction de la situation sanitaire

Nombre de participants : De 5 à 20 personnes

Niveau (fondamental, intermédiaire ou avancé) : Fondamental

Programme détaillé :

1. Connaître les clés pour le management d'une équipe dans la durée
2. Définir des objectifs collectifs et individuels
3. Structurer et organiser son activité managériale
4. Mettre en place les délégations
5. Organiser et piloter un projet collectif
6. Développer sa capacité à travailler avec efficacité avec l'ensemble des interlocuteurs
7. Prendre des décisions acceptées

Compétences acquises à l'issue de la formation :

Cette formation permettra aux stagiaires de se positionner en manager d'équipe, d'appréhender les concepts fondamentaux d'un management moderne et respectueux (management bienveillant, écoute active, ...) et d'avoir un aperçu des outils essentiels de management et de pilotage de projet Ces compétences sont liées au Bloc 6 Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et Prospective.

Méthode pédagogique : Apports théoriques, méthodologies, mises en situations, retours d'expériences

Langue de la formation : Français