



Les différentes approches du management

Texte d'accroche : Pour rester en phase avec les évolutions du monde du travail, il faut savoir communiquer avec son équipe, son environnement et ajuster en permanence son organisation. Cette formation ainsi que celle intitulée "Introduction au management" permettent de poser les bases, d'identifier nos modes spontanés de management et de développer nos capacités d'adaptation à chaque situation et à chaque personne.

Mots clés : Management, lean management, méthodes agiles

Durée totale de la formation (heures) : 7h

Organisation des séances (durée, horaires etc.) : 1 journée de formation

Mode de formation : présentiel – distanciel - hybride

Nombre de participants : De 5 à 20 personnes

Niveau (fondamental, intermédiaire ou avancé) : Intermédiaire

Programme détaillé :

1. Identifier son profil managérial
 - Auto diagnostic de son profil managérial
 - Identification de son style de management
 - Analyse de son profil : atouts et faiblesses, repérer ses axes d'amélioration
 - Optimisation de son style en l'adaptant à chaque situation et à ses collaborateurs (management situationnel)
2. Prendre son poste et sa place de manager
 - S'intégrer dans une équipe de travail
 - Reprendre une équipe existante
 - Créer du lien avec son équipe, même dans les conditions de travail à distance (télétravail)
 - Poser les bases de travail dans et avec l'équipe
3. Intégrer un nouveau personnel dans une équipe
 - Anticiper
 - Accueillir
 - Accompagner
 - Intégrer dans l'équipe



Compétences acquises à l'issue de la formation :

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables :

- Connaître son profil managérial
- Adapter son management à l'équipe et à la situation
- Piloter en mobilisant des outils et techniques
- S'intégrer dans une équipe existante

Méthode pédagogique :

Les méthodes pédagogiques utilisées lors de la formation sont agiles et répondent aux quatre valeurs fondamentales du manifeste Agile (https://fr.wikipedia.org/wiki/Méthode_agile), à savoir :

1) nous privilégions les individus (ici les stagiaires) et leurs interactions plutôt que les processus et outils (ou techniques à priori),

2) nous privilégions l'opérationnel, en faisant systématiquement le lien avec les pratiques et en utilisant des mises en situation ou études de cas plutôt qu'une documentation exhaustive,

3) nous adoptons une attitude collaborative, que ce soit avec les stagiaires ou avec le commanditaire (lien avec les stagiaires en intersession ainsi qu'avec le commanditaire),

4) nous adaptons le contenu de la formation en fonction des besoins et des attentes (plutôt que le suivi exact d'un plan) :

- Apports théoriques illustrés de cas pratiques et échanges
- Test d'autodiagnostic sur les styles de management
- Travail en sous-groupes, questionnaire ou quizz
- Outils pratiques : fiches récapitulatives, grille de repérage de l'autonomie des collaborateurs

Langue de la formation : Français | Anglais