



## Rechercher avec efficacité de la documentation

**Mots clés :** Recherche d'information, Gestion de l'information, Publication scientifique, Veille informationnelle  
*Sciences et techniques, Santé, STAPS, Droit, Science politique, Economie, Gestion, Management*

**Durée (heures) nécessaire à une session de formation :**

Module de 3h décliné en 4 sessions disciplinaires : Sciences et techniques / Santé - STAPS / Sciences juridiques et politiques / Economie - Gestion - Management

*À proposer en février-mars 2022*

**Modalités à détailler :** (i.e. présentiel / distanciel/ hybride (présentiel ET distanciel dans le même cours)) : Présentiel

**Le minimum de participants est fixé à :** 5

**Maximum de participants en présentiel :** 20

**Maximum de participants en distanciel :**  
**Maximum de participants en formation hybride présentiel et distanciel simultané) :**

**Objectif (s) de la formation :**

- Connaître les ressources (sources d'information, documentation) adaptées à sa thématique de recherche
- Optimiser sa recherche d'informations scientifiques (recherche experte, veille documentaire)

**Programme détaillé :**

Optimiser sa recherche d'informations :

- Méthodologie de la recherche documentaire avancée pour trouver efficacement l'information pertinente sur les catalogues, bases de données et le Web (équations de recherche, références et texte intégral, recherche d'articles...). Les doctorants construiront leurs propres équations de recherche afin d'interroger les différentes ressources et collecter les publications pertinentes pour leur sujet de thèse.



- Mettre en place une veille informationnelle scientifique sur le web et les différentes ressources disponibles sur les catalogues.

#### Connaître les ressources documentaires :

Présentation des différentes ressources documentaires de niveau Recherche, indispensables pour établir sa bibliographie de thèse : les principales bases de données multidisciplinaires et spécifiques, les ressources en Open access.

#### **Pré-requis :**

- Avoir validé son compte informatique et connaître l'ENT de l'Université
- Avoir listé son besoin d'information en rapport avec son sujet de recherche
- Avoir répondu au questionnaire fourni lors de l'inscription

#### **Compétences acquises à l'issue de la formation :**

- Savoir rechercher l'information scientifique et technique à un niveau avancé
- Être capable d'évaluer ses sources
- Être capable de mettre en place un système de veille informationnelle

#### **Méthode pédagogique :**

- Alternance de notions théoriques et de travaux pratiques
- Adaptation de la formation aux thématiques, aux sujets de recherche et aux compétences initiales des doctorants

**Langues possibles pour la formation :**  français  anglais

#### **Equipe pédagogique (nom, prénom, fonction, mail, téléphone) :**

##### **Formateurs du Service commun de documentation :**

Sciences et techniques : [denis.guthfreund@umontpellier.fr](mailto:denis.guthfreund@umontpellier.fr)

Santé : [nicolas.vermond@umontpellier.fr](mailto:nicolas.vermond@umontpellier.fr)

Sciences juridiques : [burichter-formation@umontpellier.fr](mailto:burichter-formation@umontpellier.fr)

Economie – Gestion : [burichter-formation@umontpellier.fr](mailto:burichter-formation@umontpellier.fr)

#### **Matériel nécessaire :**

✚ **Pour le formateur :**  vidéo-projecteur,  tableau,  paperboard

✚ **Pour les doctorants :** ordinateurs portables (personnels)

**Texte d'accroche pour les doctorants** (ce texte sera envoyé par mail aux doctorants pour les inciter à suivre la formation) :

*Vous pensez qu'il est parfois difficile de savoir où et comment chercher des informations, des articles, des ouvrages sur votre sujet de recherche ? Vous avez l'impression de perdre du temps dans vos recherches d'informations ? Vous aimeriez être au courant des dernières publications sur votre sujet ? Ce module de formation est fait pour vous !*

*Fiche Formation*



Observations particulières :

*Rémunération Equipe pédagogique :*

<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>	<b>Fonction</b>	<b>mail</b>	<b>Rattachement administratif</b>	<b>Indiquer Nombre heures d'intervention et Préciser si Heure service /complémentaire /vacations/ bénévolat/</b>