



## S'affirmer pour gérer une équipe

**Texte d'accroche :** Développez votre capacité à gérer une équipe en prenant en compte le contexte et la personnalité de chacun. A travers des exemples pratiques apprenez à vous affirmer pour trouver votre équilibre dans une relation réussie avec les autres. Conservez votre enthousiasme et celui de votre équipe grâce à des outils simples applicables pour soi, en management et en gestion de projet.

**Mots clés :** Management, gestion de projet, assertivité, confiance en soi.

**Durée totale de la formation (heures) :** 7h

**Organisation des séances (durée, horaires etc.) :** Une journée de formation + Questionnaire à administrer par la.le doctorant.e à son entourage professionnel ou personnel pour mieux se connaître.

**Mode de formation :** présentiel de préférence, distanciel en fonction de la situation sanitaire.

**Nombre de participants :** De 5 à 20 personnes

**Niveau (fondamental, intermédiaire ou avancé) :** Intermédiaire

**Programme détaillé :**

1. Identifier ses forces pour développer son potentiel

- Test de personnalité et de motivation (RIASEC)
- Test du type de personnalité (« analyste, sentinelle, explorateur, diplomate »)
- Identifier ses valeurs
- Vérifier ses leviers motivationnels
- Identifier et respecter ses « chargeurs » et conserver un bon équilibre

2. Acquérir une meilleure connaissance de ses modes de fonctionnement

- Faire un bilan sur soi (« hard skills », « soft skills ») et ses objectifs
- Analyser sa posture d'encadrement et son positionnement vis-à-vis des autres
- Apprécier ses particularités et ses modes de fonctionnement pour améliorer ses compétences professionnelles
- Recueillir la perception bienveillante des autres (questionnaire)

3. Développer une posture d'encadrant

- Fixer son rôle et choisir son positionnement
- Adéquation entre comportement et valeurs (cohérence interne)
- Améliorer son estime de soi et sa confiance en soi



- Développer son autodiscipline
- Stratégies de changement

#### 4. Comprendre et améliorer son style de management

- Le leadership est-il inné ?
- Théorie du leadership situationnel (persuasif, participatif, directif et délégatif)
  - Test de style de management spontané
  - Études de cas
- Réflexion sur son propre leadership en fonction du contexte
- Fixer des objectifs motivants
- Balance : cadre-bienveillance

#### Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Se connaître et identifier ses ressources clés
- S'affirmer
- Piloter et agir en équipe
- Développer sa posture d'encadrant et son style de management

#### Méthode pédagogique :

- Présentation interactive utilisant des outils innovants (Wooclap) permettant l'intégration des questions des doctorants à la présentation pour favoriser l'interaction indispensable aux échanges.
- Partage d'expériences des doctorants et du formateur
- Présentation d'extraits vidéo pour illustrer les concepts
- Partage des références bibliographiques (via Zotero)
- Diaporamas

**Langue de la formation :** Français