

6.3 - Management de projet : enjeux, méthodes et outils

Texte d'accroche : Cette formation vous permettra de comprendre la démarche de management par projet et sa relation à la stratégie d'entreprise et de mettre en œuvre cette démarche grâce à l'utilisation d'outils spécifiques.

Mots clés : Gestion de projets, planification, management par projet, outil digital

Durée totale de la formation (heures) : 6h

Organisation des séances (durée, horaires etc.) : 1 journée de formation 100% présentiel en salle informatique salle Moma D309

Mode de formation : présentiel uniquement.

Nombre de participants : De 3 à 10 personnes

Niveau (fondamental, intermédiaire ou avancé) : Fondamental **Programme**

détaillé :

Chaque séance se divise en deux séquences : une partie cours et une partie application. La partie cours est l'occasion de présenter des éléments théoriques et méthodologiques utiles au doctorant. La partie application est l'occasion de mettre en application les connaissances nouvellement acquises dans des situations spécifiques (ex. management d'un projet d'organisation d'une conférence). L'objectif de cette seconde phase est de créer une passerelle entre les connaissances nouvelles et des situations dans lesquelles peut se trouver le doctorant afin qu'elles soient immédiatement transférables dans son travail. Le transfert et la montée en compétence se poursuit vers le management de son projet de thèse.

Le déroulement des séances sera le suivant :

Séance 1 Introduction aux management de projet - 3h

- Management par projet et ses enjeux
- Coûts-Délais-Qualité et implications en termes de suivi
- Différents outils du management de projets (WBS, Gantt, PERT)
- Management de projet classique et management de projet agile
- Application autour d'un outil digital de planification (salle informatique)

Séance 2 Eléments de management de projet agile - 3h

- Méthodes agiles et leurs enjeux
- Différentes méthodes agiles
- Outils digitaux pour mettre en œuvre les méthodes agiles
- Application autour d'un outil pour des projets (voire pour le projet de thèse)



Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Situer son projet dans une stratégie d'ensemble
- Mettre en œuvre des outils de management de projets classiques
- Appréhender les différents outils de planification (WBS, Gantt, PERT)
- Comprendre la différence entre management de projet classique et agile
- Sensibiliser à la dimension digitale du management de projet

Méthode pédagogique : formation, acculturation et apprentissage expérientiel via des cas-exercices.

Langue de la formation : Français